



Lcdo. Luis Roberto Rivera Cruz
Comisionado



MEMORANDO CIRCULAR 2012-03

17 de enero de 2012

DIRECTOR DE FINANZAS Y OFICIAL DE NÓMINA



Esteban Morales Díaz
Comisionado Interino

PROCEDIMIENTO PARA MODIFICAR LAS TABLAS DE CONTRIBUCIÓN SOBRE INGRESOS EN EL SUCM

El Departamento de Hacienda emitió el Boletín Informativo de Rentas Internas Núm. 11-16, el cual provee a los patronos y agentes retenedores las tablas de Retención en el Origen de la Contribución sobre Ingresos en el Caso de Salarios Pagados después del 31 de diciembre de 2011.

Incluimos el Procedimiento para Modificar las tablas de Contribución sobre Ingresos en el Sistema Uniforme de Contabilidad Mecanizado (SUCM). **Es importante que estos cambios se realicen en el Sistema inmediatamente, para evitar una retención excesiva durante los primeros meses del año contributivo 2012.**

De surgir alguna duda, favor comunicarse al Área de Sistemas de Información al (787) 754-1600.

Anejo

« Toda la correspondencia oficial deberá dirigirse al Comisionado »

PROCEDIMIENTO PARA MODIFICAR LAS TABLAS CONTRIBUTIVAS ESTATAL EN EL SUCM

1. Entrar al SUCM
2. Seleccionar la opción **1: Modulos de Contabilidad**
3. Seleccionar la opción **1: Modulo de Nomina**
4. Seleccionar la opción **1: Mantenimiento Archivo Maestro**
5. Seleccionar la opción **D: Descripcion**
6. Seleccionar la opción **5: Tax Estatal/Local**
7. Seleccionar los campos según la siguiente pantalla y aceptar con la letra **Y**.

Casado Sin Exención Personal

PR114
 PCS/ROO/PTS_1

01/12/12 MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS

Change

Mantenimiento de Contribuciones: Estatal/Local

| | | | | | |
|---|---|--------|---|--------|----|
| Tipo CSI | S | Status | A | Codigo | PR |
| Descripcion Achivo CSI PUERTO RICO TAX | | | | | |
| Descripcion W2 | | | | | |
| Metodo Calculo | | | 1 | | |
| % Bruto Federal | | | | | |
| Cod Contr Credito | | | 0 | | |
| Minimo Bruto Contr | | | | | |
| Cor inimo | | | | | |
| Cor aximo | | | | | |
| Ingreso Bajo Exencion | | | | | |
| Total Bruto Tributable | | | 1 | | |
| Exencion Personal ? | | | Y | | |

ACEPTADO ? Y

Cantidad minima de contribucion a ser retenido en este periodo de nomina

8. Seleccionar la opción **(L) Limite**. Cambiar la columna **Limite Anual (Lim Anual)** y la columna **Porciento (Porcien)** con la siguiente información:

PR114
 PCS/ROO/PTS_1

01/12/12 MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS

Change

Mantenimiento de Contribuciones: Estatal/Local

| | | | | | |
|----------|---|--------|---|--------|----|
| Tipo CSI | S | Status | A | Codigo | PR |
|----------|---|--------|---|--------|----|

Limite Estatal/Local

| 1-8 | | 9-16 | | 17-24 | |
|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| Lim Anual | Porcien | Lim Anual | Porcien | Lim Anual | Porcien |
| 6500.00 | | | | | |
| 23000.00 | 7.0000 | | | | |
| 41300.00 | 14.0000 | | | | |
| 61300.00 | 25.0000 | | | | |
| 999999.99 | 33.0000 | | | | |

L (D)Deducccion
(T)Tablas
(L)Limite

Porciento tasa estatal/local

9. Oprimir la tecla **F3**, luego de hacer los cambios. Continuar oprimiendo **F3**, hasta llegar al campo **Tipo CSI**.
10. Seleccionar los campos según la siguiente pantalla y aceptar con la letra **Y**.

Casado Completa Exención Personal

01/12/12 MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS PR114
 PCS/ROO/PTS_1

Change

Mantenimiento de Contribuciones: Estatal/Local

| | | | | | |
|------------------------|-----------------|--------|---|--------|----|
| Tipo CSI | S | Status | M | Codigo | CC |
| Descripción Achivo CSI | CASADO COMPLETO | | | | |
| Descripción W2 | | | | | |
| Metodo Calculo | 1 | | | | |
| % Bruto Federal | | | | | |
| Cod Contr Credito | 0 | | | | |
| Minimo Bruto Contr | | | | | |
| Contr Minimo | | | | | |
| Contr Maximo | | | | | |
| Ingreso Bajo Exencion | | | | | |
| Total Bruto Tributable | 1 | | | | |
| Exencion Personal ? | Y | | | | |

ACEPTADO ? Y

Cantidad minima de contribucion a ser retenido en este periodo de nomina

11. Seleccionar la opción **(L) Limite**. Cambiar la columna **Limite Anual (Lim Anual)** y la columna **Porciento (Porcien)** con la siguiente información:

01/12/12 MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS PR114
 PCS/ROO/PTS_1

Change

Mantenimiento de Contribuciones: Estatal/Local

| | | | | | |
|----------|---|--------|---|--------|----|
| Tipo CSI | S | Status | M | Codigo | CC |
|----------|---|--------|---|--------|----|

Limite Estatal/Local

| 1-8 | | 9-16 | | 17-24 | |
|------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| Lim Anual | Porcien | Lim Anual | Porcien | Lim Anual | Porcien |
| 6500.00 | | | | | |
| 23000.00 | 7.0000 | | | | |
| 41300.00 | 14.0000 | | | | |
| 61300.00 | 25.0000 | | | | |
| 9999999.99 | 33.0000 | | | | |

L (D)Deduccion (T)Tablas (L)Limite

Limite tasa estatal/local

12. Oprimir la tecla **F3**, luego de hacer los cambios. Continuar oprimiendo **F3**, hasta llegar al campo **Tipo CSI**.

13. Seleccionar los campos según la siguiente pantalla y aceptar con la letra **Y**.

Casado Mitad Exención Personal o Rinde Por Separado

PR114
PCS/ROO/PTS_1

01/12/12 MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS

Change

Mantenimiento de Contribuciones: Estatal/Local

| Tipo | CSI | S | Status | M | Codigo | PR |
|------------------------|-----|---|-----------------|---|--------|----|
| Descripcion Achivo | CSI | | PUERTO RICO TAX | | | |
| Descripcion W2 | | | | | | |
| Metodo Calculo | | | 1 | | | |
| % Bruto Federal | | | | | | |
| Cod Contr Credito | | | 0 | | | |
| Minimo Bruto Contr | | | | | | |
| Contr Minimo | | | | | | |
| Contr Maximo | | | | | | |
| Ingreso Bajo Exencion | | | | | | |
| Total Bruto Tributable | | | 1 | | | |
| Exencion Personal ? | | | Y | | | |

ACEPTADO ? Y

Cantidad minima de contribucion a ser retenido en este periodo de nomina

14. Seleccionar la opción **(L) Limite**. Cambiar la columna **Limite Anual (Lim Anual)** y la columna **Porciento (Porcien)** con la siguiente información:

PR114
PCS/ROO/PTS_1

01/12/12 MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS

Change

Mantenimiento de Contribuciones: Estatal/Local

| Tipo | CSI | S | Status | M | Codigo | PR |
|----------------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|----|
| Limite Estatal/Local | | | | | | |
| 1-8 | | 9-16 | | 17-24 | | |
| Lim Anual | Porcien | Lim Anual | Porcien | Lim Anual | Porcien | |
| 6500.00 | | | | | | |
| 23000.00 | 7.0000 | | | | | |
| 41300.00 | 14.0000 | | | | | |
| 61300.00 | 25.0000 | | | | | |
| 9999999.99 | 33.0000 | | | | | |

L (D)Deducccion (T)Tablas (L)Limite

Limite tasa estatal/local

15. Oprimir la tecla **F3**, luego de hacer los cambios. Continuar oprimiendo **F3**, hasta llegar al campo **Tipo CSI**.

16. Seleccionar los campos según la siguiente pantalla y aceptar con la letra **Y**.

Individuo o Soltero

01/12/12 MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS PR114
 PCS/ROO/PTS_1
 Change

Mantenimiento de Contribuciones: Estatal/Local

| Tipo | CSI | S | Status | S | Codigo | PR |
|------|-----|---|--------|---|--------|----|
|------|-----|---|--------|---|--------|----|

Limite Estatal/Local

| 1-8 | | 9-16 | | 17-24 | |
|------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| Lim Anual | Porcien | Lim Anual | Porcien | Lim Anual | Porcien |
| 6500.00 | | | | | |
| 23000.00 | 7.0000 | | | | |
| 41300.00 | 14.0000 | | | | |
| 61300.00 | 25.0000 | | | | |
| 9999999.99 | 33.0000 | | | | |

L (D)Deducción (T)Tablas (L)Limite

Limite tasa estatal/local

17. Seleccionar la opción **(L) Limite**. Cambiar la columna **Limite Anual (Lim Anual)** y la columna **Porciento (Porcien)** con la siguiente información:

01/12/12 MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS PR114
 PCS/ROO/PTS_1
 Change

Mantenimiento de Contribuciones: Estatal/Local

| Tipo | CSI | S | Status | S | Codigo | PR |
|------|-----|---|--------|---|--------|----|
|------|-----|---|--------|---|--------|----|

Descripcion Achivo CSI PUERTO RICO SINGLE
 Descripcion W2

Metodo Calculo 1
 % Bruto Federal
 Cod Contr Credito 0
 Minimo Bruto Contr

Contr Minimo
 Contr Maximo
 Ingreso Bajo Exencion
 Total Bruto Tributable 1
 Exencion Personal ? Y

ACEPTADO ? Y

Cantidad minima de contribucion a ser retenido en este periodo de nomina

18. Oprimir la tecla **F3**, hasta llegar al menú principal.

NOTA: Los cambios generados en estas pantallas se reflejarán en las próximas nóminas. Si ya hubiese una nómina en proceso, los cambios no se reflejaran en la misma. En ese caso, deberá volver a calcularla.