



26 de septiembre de 2014

MEMORANDO CIRCULAR 2014-06

ALCALDES Y DIRECTORES DE FINANZAS

Carlos M. Santini Rodríguez

INFORMES TRIMESTRALES Y OTROS ASUNTOS RELACIONADOS AL PLAN PILOTO DE TRANSPORTACIÓN ESCOLAR MUNICIPAL

Como es de conocimiento, la Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales (OCAM), estableció dentro de los acuerdos firmados con los municipios, varias condiciones importantes para lograr transformar el sistema de transportación escolar en el país. En este esfuerzo, sabemos del compromiso inequívoco y la determinación de los Alcaldes para lograr este objetivo. Es fundamental, por tanto, que el país conozca del éxito del Plan Piloto y que este servicio, en concreto, se presta de manera más efectiva y más eficiente de forma descentralizada a nivel municipal.

Nuestra oficina, ha preparado el procedimiento a seguir para la presentación de los informes trimestrales sobre el manejo de fondos del servicio de transportación escolar y estudio de rutas y monitoreo. A tales efectos, le incluyo un documento con el procedimiento establecido.

Para mayor información sobre el particular, puede comunicarse con la Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales al (787) 754- 1600, extensiones 201 y 212.

1. INFORMES TRIMESTRALES SOBRE TRANSPORTACIÓN ESCOLAR

El pasado 23 de julio de 2014 la OCAM emitió el Memorando Circular 2014-28 donde estableció el proceso de solicitud y administración de los fondos de transportación escolar; las directrices en cuanto a los procedimientos de auditorías, y al estudio científico de rutas, seguridad y monitoreo.

En cuanto a la administración de fondos y los informes trimestrales de cumplimiento se estableció que el municipio deberá preparar un **Informe Mensual** sobre los gastos de los fondos y deberá someter copia fiel y exacta de todas las facturas, pólizas de seguros, contratos otorgados, y cualquier otra evidencia sobre gastos que se sufragaron con los fondos. Dicho informe debe ser completado por el Director de Finanzas Municipal y/o por el Coordinador de Transportación Escolar Municipal.

Además, deberá incluirse evidencia de las monitorias, si alguna, realizada por el Municipio y de los adiestramientos ofrecidos a los choferes en aquellos casos que éstos ya hayan tomado el mismo. Para facilitar el proceso de tramitación de dicho informe, le incluimos a esta comunicación el **formulario** que deberá ser utilizado para someter la evidencia mencionada anteriormente.

Las fechas límites para someter los Informes Mensuales de gastos son las siguientes:

- **Lunes, 3 de noviembre de 2014** (Deberán incluirse los informes mensuales correspondientes a agosto, septiembre y octubre).
- **Lunes, 2 de febrero de 2015** (Deberán incluirse los informes mensuales correspondientes a noviembre, diciembre y enero 2015).
- **Viernes, 29 de mayo de 2015** (Deberán incluir los informes mensuales correspondientes a febrero, marzo, abril y mayo).

El incumplimiento del Municipio con cualquier requerimiento de información o documentos, podrá conllevar a la discreción de la OCAM que se deje sin efecto cualquier solicitud de adelanto de fondos pendientes y/o el acuerdo interagencial. De igual forma, podría conllevar el recobro de los fondos otorgados.

2. ESTUDIO SOBRE LA COSTO-EFICIENCIA DE LAS RUTAS Y PLANES DE MONITOREO

Según estipulado en el acuerdo interagencial durante el primer semestre escolar del año 2014-2015, entiéndase de agosto a enero, la OCAM estará realizando el estudio científico sobre Costo-

Eficiencia y Seguridad en el Transporte Escolar. En el mismo estarán participando todos los Municipios participantes del Plan Piloto.

La OCAM ha comenzado con la evaluación de varias compañías para la realización del estudio. Como primer paso en esa dirección le requerimos que completen el Formulario XXX anejado a esta comunicación. Dicho formulario debe ser enviado en o antes del 15 de octubre de 2014 a la siguiente dirección electrónica: mdcintron@ocam.gobierno.pr.

Los resultados de dicho estudio serán presentados a los Municipios participantes durante este primer semestre escolar con el propósito de diseñar un Plan de Implantación de Mejoras por fases para el mejoramiento del servicio, que deberá comenzar a regir a partir del segundo semestre del año 2014-2015.

3. APLICABILIDAD

Este Memorando Circular es de aplicabilidad a partir de hoy, viernes 26 de septiembre de 2014 y hasta que culmine el año fiscal 2014- 2015 a los Municipios participantes del Plan Piloto.

Informe Trimestral PLAN PILOTO DE TRANSPORTACIÓN ESCOLAR

Fecha:			
Municipio			
Informe correspondiente a:	<input type="checkbox"/> Primer Trimestre	<input type="checkbox"/> Segundo Trimestre	<input type="checkbox"/> Tercer Trimestre
Asignación anual:			
Año Fiscal:			

INFORMACIÓN DEL PERSONAL	
Nombre	
Puesto	
Correo Electrónico y Tel.	

GASTOS CORRESPONDIENTES AL MES DE _____	Gasto mensual
Estudiantes servidos:	\$ -
Rutas servidas:	
**Anejar evidencia correspondiente para cada uno de los incisos a continuación.	
<input type="checkbox"/> Vehículos	
<input type="checkbox"/> Combustible	
<input type="checkbox"/> Mecánica	
<input type="checkbox"/> Empleados	
<input type="checkbox"/> Servicios subcontratados	
<input type="checkbox"/> Materiales, indique:	
<input type="checkbox"/> Otros:	
Total	\$ -
Balance disponible	\$ -

GASTOS CORRESPONDIENTES AL MES DE _____	Gasto mensual
Estudiantes servidos:	\$ -
Rutas servidas:	
**Anejar evidencia correspondiente para cada uno de los incisos a continuación.	
<input type="checkbox"/> Vehículos	
<input type="checkbox"/> Combustible	
<input type="checkbox"/> Mecánica	
<input type="checkbox"/> Empleados	
<input type="checkbox"/> Servicios subcontratados	
<input type="checkbox"/> Materiales, indique:	
<input type="checkbox"/> Otros:	
Total	\$ -
Balance disponible	\$ -

GASTOS CORRESPONDIENTES AL MES DE _____		Gasto mensual
Estudiantes servidos:		
Rutas servidas:		
**Anejar evidencia correspondiente para cada uno de los incisos a continuación.		
<input type="checkbox"/> Vehículos		
<input type="checkbox"/> Combustible		
<input type="checkbox"/> Mecánica		
<input type="checkbox"/> Empleados		
<input type="checkbox"/> Servicios subcontratados		
<input type="checkbox"/> Materiales, indique:		
<input type="checkbox"/> Otros:		
Total		\$ -
Balance disponible		\$ -

GASTOS CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE		Gasto mensual
Estudiantes servidos:		
Rutas servidas:		
**Anejar evidencia correspondiente para cada uno de los incisos a continuación.		
<input type="checkbox"/> Vehículos		\$ -
<input type="checkbox"/> Combustible		\$ -
<input type="checkbox"/> Mecánica		\$ -
<input type="checkbox"/> Empleados		\$ -
<input type="checkbox"/> Servicios subcontratados		\$ -
<input type="checkbox"/> Materiales, indique:		\$ -
<input type="checkbox"/> Otros:		\$ -
Total		\$ -
Balance disponible		\$ -

MONITORIAS	
Cantidad de monitorias realizadas en este trimestre:	
Fechas:	
Método:	
Cantidad monitoreada	<input type="checkbox"/> Vehículos <input type="checkbox"/> Estudiantes <input type="checkbox"/> Rutas <input type="checkbox"/> Choferes <input type="checkbox"/> Otros: _____
Resumen de los hallazgos:	
** Anejar evidencia de las monitorias realizadas a este informe.	

ADIESTRAMIENTOS

- Cantidad de choferes que brindan servicio en su Municipio.
- Cantidad de choferes que presentaron evidencia de adiestramiento durante este trimestre. Anejar copia a este informe.
- Cantidad de choferes que no han prestado evidencia de adiestramiento durante este trimestre.

Comentarios:

CERTIFICACIÓN

Yo, _____ (nombre en letra de molde),
(nombre del puesto que ocupa) del Municipio _____ certifico que la Información
incluida es cierta, correcta, completa y conforme a reglamentos y leyes aplicables; que representa la
realidad del uso de los fondos asignados al proyecto de transportación escolar, y que no he aprobado la
misma anteriormente.

Firma

Fecha

De tener alguna duda o pregunta al llenar el formulario puede comunicarse con la Lcda. María del Mar Cintrón Alvarado al (787) 754-1600 ext. 212, y 201.

ESTUDIO SOBRE RUTAS Y MONITOREO TRANSPORTACIÓN ESCOLAR

Solicitud de Información sobre rutas y gastos

Fecha

Municipio

Información de contacto

Nombre

Puesto

Email/Tel.

Firma

Información sobre las rutas

(Favor de colocar en el cuadrante el número de rutas por categoría)

Gasto en
combustible
aproximado
o
Gasto mensual
subcontratado

Tipos
de
rutas

Estudiantes cualificados por el Departamento de Educación

Rural Estudiantes Vehículos Choferes
 Urbano Estudiantes Vehículos Choferes

Total

Estudiantes incluidos voluntariamente por el Municipio

Rural Estudiantes Vehículos Choferes
 Urbano Estudiantes Vehículos Choferes

Total

Información sobre gastos relacionados

(Favor de colocar en el cuadrante el número de rutas por categoría)

Gasto
Aproximado
mensual

Tipos
de
gastos

Seguros, indique cuáles: _____
 Mecánica, indique tipo: _____
 Empleados*, indique qué tipo de puestos: _____
 Otros, mencione: _____

Total

*No incluir a los choferes.

De tener alguna duda o pregunta al llenar el formulario puede comunicarse con la Lcda. María del Mar Cintrón Alvarado al (787) 754-1600 Ext. 212, y 201.