



CONGRESO DE DESARROLLO  
Y CAPACITACIÓN MUNICIPAL

9, 10 Y 11 DE DICIEMBRE DE 2015  
HOTEL CARIBE HILTON, SAN JUAN, PUERTO RICO

# CÓMO MINIMIZAR LOS HALLAZGOS EN LA REDACCIÓN DE PROPUESTA Y REPROGRAMACIONES PARA SOLICITAR FONDOS DEL PROGRAMA CDBG

OFICINA DEL COMISIONADO DE ASUNTOS  
MUNICIPALES

9 de diciembre de 2015

# TIPOS DE CAMBIOS EN LA PROGRAMACIÓN

## Reprogramación

- Es un cambio sustancial en la programación.

## Enmienda

- Es una variante o corrección de algún elemento en los proyectos aprobados que no alteran el concepto original, o en la asignación de gastos de administración

## Transferencia Interna

- Es el movimiento de fondos y éste represente un 25% o menos de la asignación del proyecto al que se llevara y/o del cual proviene

# REPROGRAMACIÓN

**Cancelación** de un proyecto con el fin de crear un proyecto nuevo.

Cuando se determina crear un **proyecto nuevo** con fondos sobrantes de un proyecto.

Cuando se realice uno de los **siguientes cambios** y este represente un ajuste de más de 25% de la asignación original del proyecto al cual se llevará y del cual proviene:

- Movimiento de fondos de la asignación para gastos administrativos del programa a un proyecto existente, dentro del mismo año programa.
- Movimiento de fondos de un proyecto a otro existente del mismo año programa.
- Movimiento de fondos de un proyecto existente a la asignación para gastos administrativos del programa dentro del mismo año programa. Este **no deberá sobrepasar el 18%** permisible bajo la categoría de administración, según Circular Informativo 2014-15.

# REPROGRAMACIÓN (CONT.)

Cambios en el propósito y objetivo del proyecto.

Cambio en la localización del proyecto

Cambio en la fase del proyecto, cuyo efecto impide que pueda realizarse el mismo, según programado.

Cambios en el uso original planificado para el proyecto.

Cambio en el título del proyecto



# ENMIENDAS

## Cambios en ...

...la Administración del programa bajo las partidas de servicios profesionales, auditoría, compra de equipo y partidas de nueva creación.

...las partidas de los proyectos con intención de aumentar y/o crear actividades de ingeniería, supervisión, inspección, estudios, adquisición y realojo.

...la realización del proyecto de administración a contrato y viceversa o combinado.

...el número de beneficiarios.

...la fase del proyecto que no afecte el alcance realización del proyecto.

# TRANSFERENCIAS INTERNAS



---

Movimiento de fondos entre partidas **de un mismo proyecto** con excepción de las partidas antes señaladas en la sección anterior.



---

Movimiento de fondos **de un proyecto a otro** existente del mismo año programa.



---

Movimiento de fondos **de la asignación de Administración del programa** a un proyecto existente en el mismo programa.

# TRANSFERENCIAS INTERNAS



---

La **disminución de fondos** en las partidas de ingeniería, supervisión e inspección, pueden realizarse mediante transferencias internas, al igual que en las partidas de servicios profesionales y compra de equipo del presupuesto de Administración.



---

La suma de las transferencias internas en un mismo proyecto **no debe exceder del 25%** permisible.



---

No se considera una transferencia interna hasta que el municipio requisa los fondos a la **OCAM**

# REQUISITOS PARA REALIZAR TRANSACCIONES

## Comunicación Dirigida al Comisionado

### Deberá incluir lo siguiente:

- Justificación Detallada del Cambio Propuesto
- Cómo Beneficia a la Ciudadanía

**Deberán enviarla por correo regular o electrónico**



## Documentos Requeridos con la Comunicación

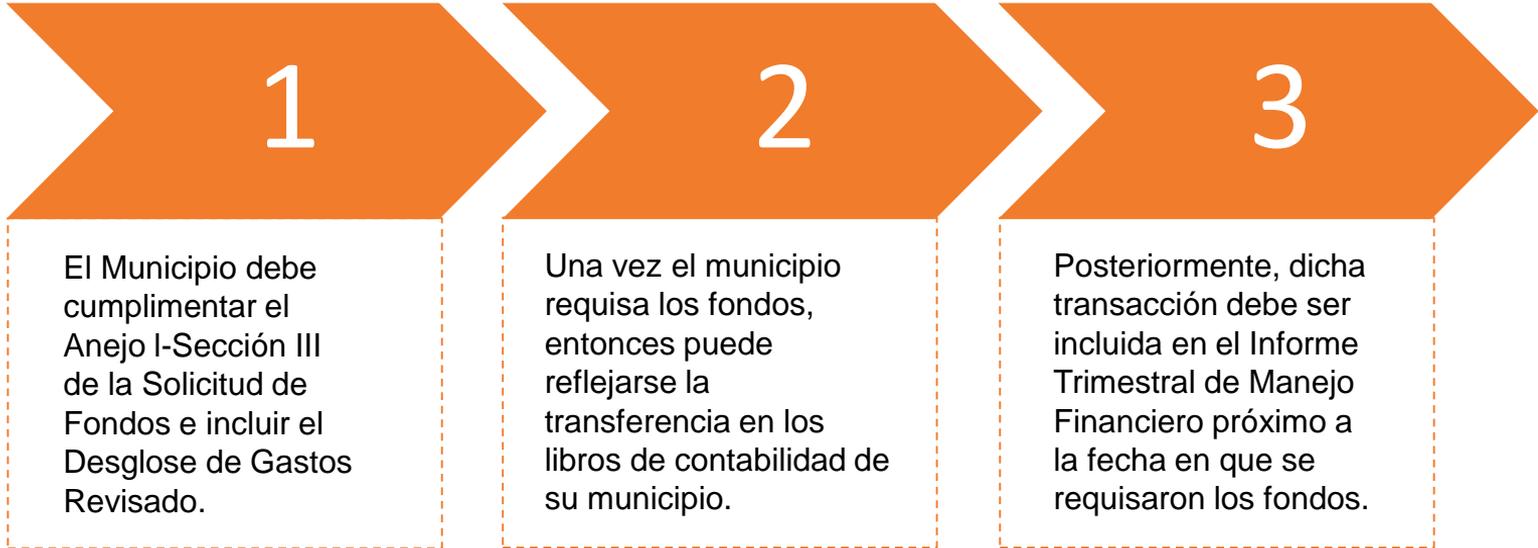
### Participación Ciudadana, debe incluirse cuando se afecta el alcance del Proyecto

- Según establecido en el Plan de Participación Ciudadana del municipio

### Documentos Debidamente Revisados de la Propuesta

- Entiéndase Certificación de Fidelidad, Perfil del Proyecto, Descripción, Tabla de Proyecto, Desglose de Gastos, Estimados de Costos y Memorial Explicativo (si aplica)

# REQUISITOS PARA TRANSFERENCIAS INTERNAS



# CAMBIOS EN LA PROGRAMACIÓN

- **No se autorizará** ninguna reprogramación, enmienda ni pueden realizarse transferencias internas para aumentar o completar costos de actividades que ya fueron contratadas o adjudicadas previo a la autorización de la OCAM.
- Se entenderá que se incurrió en el compromiso de fondos sin la autorización requerida, por lo que **no se autorizará** el desembolso de fondos.



Refiérase al Memorando Circular 99-10.

# OTROS

**CANCELADO**

- Toda partida que como consecuencia de una reprogramación, enmienda o transferencia interna se reduzca a cero y sea eliminada del Desglose de Gastos (Presupuesto), se entenderá que ha sido cancelada.
- Se requerirá al Municipio que solicite autorización de la OCAM para crear la misma.

# ¿QUÉ DETIENE EL PROCESO PARA APROBAR LAS TRANSACCIONES?

Comunicaciones  
las suben en el  
Sistema PROFE

Comunicaciones  
Incompletas

Falta de Información

Solicitudes posteriores a las  
fechas límites establecidas  
en las Circulares  
Informativas como término  
para el uso de los fondos

Incumplimiento con los  
Requisitos del Plan de  
Participación Ciudadana

- No estar firmada la comunicación por el Alcalde
- No justificar el cambio propuesto
  - No identificar la actividades a eliminar, cambiar e incluir
  - No detallar si fue afectado el alcance del Proyecto
- No indicar el beneficio a la ciudadanía
- No identificar las partidas que serán afectadas
- Errores en las cantidades y/o disponibilidad de fondos
- Incluir partidas no autorizadas previamente
- No identificar el número y título del proyecto

# ¿QUÉ DETIENE EL PROCESO PARA APROBAR LAS TRANSACCIONES? Cont.

## Documentación de la propuesta

**No someten los documentos requeridos basado en lo solicitado**

Entre ellos Certificación de Fidelidad, Perfil del Proyecto, Descripción, Tabla de Proyecto, Desglose de Gastos, Estimados de Costos y Memorial Explicativo (si aplica)

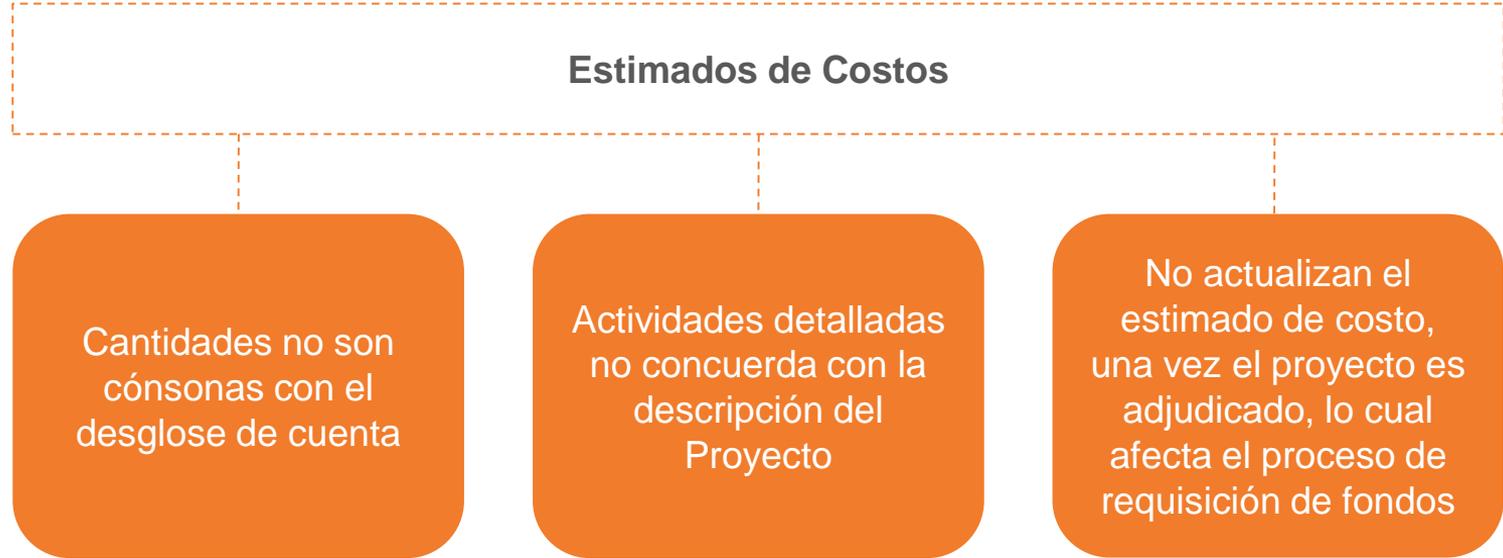
Evidencia de la disponibilidad de fondos adicionales

- Certificación de Finanzas donde incluye la procedencia de los fondos adicionales que serán utilizados en el proyecto

Desgloses de Gastos que incluyen:

- Transferencias internas
- Partidas no autorizadas
- Número y Nombre de Partida Incorrecto
- Errores en la suma de las cantidades

# ¿QUÉ DETIENE EL PROCESO PARA APROBAR LAS TRANSACCIONES? Cont.



# ¿QUÉ DETIENE EL PROCESO PARA APROBAR LAS TRANSACCIONES? Cont.

- Los arreglos finales del Proyecto **no son incluidos** en el archivo de Propuesta del Sistema PROFE
- **No completan** el formulario de solicitudes para crear el nuevo Proyecto aprobado



# CONTRATOS



- No someten las solicitudes de extensiones de contrato con **45 días antelación** al vencimiento, según estipula el Memorando Circular 2005-08 del 30 de junio de 2005
- No incluyen en las comunicaciones la **justificación, estatus del Proyecto, análisis de balance y término** del contrato a extender



CONGRESO DE DESARROLLO  
Y CAPACITACIÓN MUNICIPAL

9, 10 Y 11 DE DICIEMBRE DE 2015  
HOTEL CARIBE HILTON, SAN JUAN, PUERTO RICO

# ¿Preguntas?

