



CIRCULAR INFORMATIVA 2016-01

26 de enero de 2016

DIRECTOR DE FINANZAS Y RECAUDADORES OFICIALES MUNICIPALES


Lcdo. Carlos M. Santini Rodríguez

PROCEDIMIENTO PARA AÑADIR EL AÑO FISCAL 2016-2017 Y MODIFICAR LA FECHA DE RADICACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE VOLUMEN DE NEGOCIOS EN EL MÓDULO DE PATENTE PARA LOS MUNICIPIOS QUE NO HAN COMPLETADO LA MIGRACIÓN AL NUEVO SISTEMA DE CONTABILIDAD

El Artículo 8.010 de la **Ley 81-1991**, según enmendada, conocida como "**Ley de Municipios Autónomos**", establece que el Comisionado será responsable de asesorar a los municipios y velar por la organización fiscal, el sistema de contabilidad uniforme y los procedimientos de pagos, ingresos y de propiedad de todos los municipios.

En aras de asistirle en el manejo del Sistema Uniforme de Contabilidad Mecanizada (SUCM), se incluye como Anejo el Procedimiento a seguir para añadir el Año Fiscal 2016-2017 y modificar la fecha de radicación en la Declaración de Volumen de Negocios en el Módulo de Patentes del SUCM, según preparado por nuestra Área de Sistemas de Información. Este procedimiento deberá realizarse para poder registrar las patentes municipales que se radican y expiden para el Año Fiscal 2016-2017.

De surgir alguna duda respecto a las instrucciones de los procedimientos, favor comunicarse al Área de Sistemas de Información al teléfono (787) 754-1600 a las extensiones 321 y/o 258.

Anejos

PROCEDIMIENTO PARA AÑADIR EL AÑO FISCAL 2016-2017 Y MODIFICAR
LA FECHA DE RADICACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE VOLUMEN DE NEGOCIOS
EN EL MÓDULO DE PATENTE

1. Seleccionar: **Modulo de Patente.**
2. Seleccionar la opción número **1 - Mantenimiento de Archivos Maestros.**
3. Seleccionar la opción número **8 - Crear Records Nuevos Ano Fiscal.**
4. Seleccionar la opción número **1 - Archivos Patente** añadir la información como se detalla a continuación:
Copiar de año **2016**
Copiar a año **2017**
5. Seleccionar la número **2 - Contribuyentes** y añadir la información como se detalla a continuación:
Copiar de año **2016**
Copiar a año **2017**
6. Luego de añadir el año fiscal, salir con F3 y escoger la opción número **4 - Tipos de Patentes**, verificar que los campos de fechas estén según el Formulario PA05 - Mantenimiento de los Tipos de Patente (Ver Anejo).
7. Oprimir F3 y escoger la opción número **2 - Informe Archivo Maestros.**
8. Seleccionar la opción número **2 - Tipos de Patentes** para imprimir el reporte de los cambios añadidos y entrar la información como se detalla a continuación:

01/12/16	TIPOS DE PATENTE	SJ202S
		PCS/ROO/TTY6
Opciones a Seleccionar:		
P-Tipo Patente	de:	a:
Y-Ano	de: 2017	a: 2017
Orden		Accepted ? Y
Entre "Y" para aceptar o "/" para cancelar.		

MANTENIMIENTO DE LOS TIPOS DE PATENTEMUNICIPIO DE :
MODELO**INFORMACION DE LOS TIPOS DE PATENTE**

<input type="checkbox"/> AÑADIR <input checked="" type="checkbox"/> MODIFICAR <input type="checkbox"/> ELIMINAR		TIPO DE PATENTE NOR	AÑO 2017	DESCRIPCIÓN PATENTE NORMAL	
	FORMULARIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PENALIDAD	FECHA DE DESCUENTO	FECHA DE INTERÉS
1	DV	04/22/2016	04/23/2016		
2	P1	07/15/2016	08/02/2016	04/22/2016	07/16/2016
3	P2	01/16/2017	02/01/2017	04/22/2016	01/17/2017
4					
5					
6					

INFORMACION DE LOS TIPOS DE PATENTE

<input type="checkbox"/> AÑADIR <input checked="" type="checkbox"/> MODIFICAR <input type="checkbox"/> ELIMINAR		TIPO DE PATENTE EXE	AÑO 2017	DESCRIPCIÓN PATENTE EXENTA	
	FORMULARIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PENALIDAD	FECHA DE DESCUENTO	FECHA DE INTERÉS
1	DV	04/22/2016	04/23/2016		
2	P1	07/15/2016	08/02/2016	04/22/2016	07/16/2016
3	P2	01/16/2017	02/01/2017	04/22/2016	01/17/2017
4					
5					
6					

INFORMACION DE LOS TIPOS DE PATENTE

<input type="checkbox"/> AÑADIR <input checked="" type="checkbox"/> MODIFICAR <input type="checkbox"/> ELIMINAR		TIPO DE PATENTE OFC	AÑO 2017	DESCRIPCIÓN PATENTE DE OFICIO	
	FORMULARIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PENALIDAD	FECHA DE DESCUENTO	FECHA DE INTERÉS
1	P1	07/15/2016	08/02/2016	04/22/2016	07/16/2016
2	P2	01/16/2017	02/01/2017	04/22/2016	01/17/2017
3					
4					
5					
6					

INFORMACION DE LOS TIPOS DE PATENTE

<input type="checkbox"/> AÑADIR	<input type="checkbox"/> MODIFICAR	TIPO DE PATENTE	AÑO	DESCRIPCIÓN	
<input type="checkbox"/> ELIMINAR					
	FORMULARIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PENALIDAD	FECHA DE DESCUENTO	FECHA DE INTERÉS
1					
2					
3					
4					
5					
6					

INFORMACION DE LOS TIPOS DE PATENTE

<input type="checkbox"/> AÑADIR	<input type="checkbox"/> MODIFICAR	TIPO DE PATENTE	AÑO	DESCRIPCIÓN	
<input type="checkbox"/> ELIMINAR					
	FORMULARIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PENALIDAD	FECHA DE DESCUENTO	FECHA DE INTERÉS
1					
2					
3					
4					
5					
6					

1. EN EL FORMULARIO HAY CINCO (5) TABLAS PARA DEFINIR LOS TIPOS DE PATENTE, UNA PARA CADA TIPO.
2. LOS CÓDIGOS PARA LOS TIPOS DE PATENTE PREDEFINIDOS EN EL SISTEMA SON:
 EXE- PATENTE EXENTA
 NOR- PATENTE NORMAL
 OFC- PATENTE DE OFICIO
 PR1- PATENTE PROVISIONAL RADICADA ENTRE JULIO 1 Y DICIEMBRE 31.
 PR2- PATENTE PROVISIONAL RADICADA ENTRE ENERO 1 Y JUNIO 30.
3. LOS CÓDIGOS PARA LOS TIPOS DE FORMULARIOS PREDEFINIDOS EN EL SISTEMA SON:
 EN- ENMIENDA DE VOLUMEN DE NEGOCIO
 DV- DECLARACIÓN SOBRE VOLUMEN DE NEGOCIO
 PV- SOLICITUD DE PATENTE PROVISIONAL
 P1- PAGO DEL PRIMER SEMESTRE
 P2- PAGO DEL SEGUNDO SEMESTRE
4. ESTOS CÓDIGOS (PARA LOS TIPOS DE FORMULARIO) VAN A SER DEFINIDOS BAJO LA COLUMNA DE FORMULARIOS EN CADA UNA DE LAS TABLAS.

AUTORIZACION

LAS FIRMAS DEL RECAUDADOR OFICIAL Y DEL DIRECTOR DE FINANZAS SON NECESARIAS PARA MANTENER LOS TIPOS DE PATENTE

 OFICINISTA DE CONTABILIDAD
 (RECAUDADOR OFICIAL)

 FECHA

 DIRECTOR DE FINANZAS O SU
 REPRESENTANTE AUTORIZADO

 FECHA