



LCDO. CARLOS M. SANTINI RODRÍGUEZ
COMISIONADO

CIRCULAR INFORMATIVA 2013-01

23 de enero de 2013

**DIRECTORES DE FINANZAS Y
RECAUDADORES OFICIALES MUNICIPALES**

Estimados funcionarios municipales:

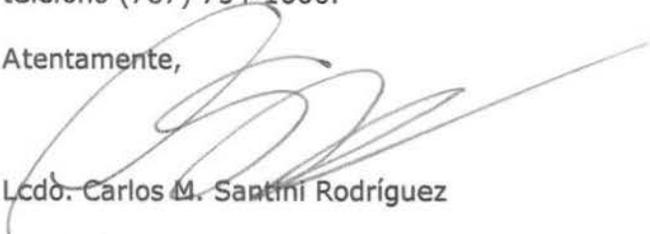
ASUNTO: PROCEDIMIENTO PARA AÑADIR EL AÑO FISCAL 2013-2014 Y MODIFICAR
LA FECHA DE RADICACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE VOLUMEN DE
NEGOCIOS EN EL MÓDULO DE PATENTE

El Artículo 8.010 de la **Ley 81-1991**, según enmendada, conocida como "**Ley de Municipios Autónomos**", establece que el Comisionado será responsable de asesorar a los municipios y velar por la organización fiscal, el sistema de contabilidad uniforme y los procedimientos de pagos, ingresos y de propiedad de todos los municipios.

En aras de asistirle en el manejo del Sistema Uniforme de Contabilidad Mecanizada (SUCM), se incluye como Anejo el Procedimiento a seguir para añadir el Año Fiscal 2013-2014 y modificar la fecha de radicación en la Declaración de Volumen de Negocios en el Módulo de Patentes del SUCM, según preparado por nuestra Área de Sistemas de Información. Este procedimiento deberá realizarse para poder registrar las patentes municipales que se radican y expiden para el Año Fiscal 2013-2014.

De surgir alguna duda, puede comunicarse al Área de Sistemas de Información al teléfono (787) 754-1600.

Atentamente,



Lcdó. Carlos M. Santini Rodríguez

Anejos

PROCEDIMIENTO PARA AÑADIR EL AÑO FISCAL 2013-2014 Y MODIFICAR
LA FECHA DE RADICACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE VOLUMEN DE NEGOCIOS
EN EL MÓDULO DE PATENTE

1. Seleccionar: **Modulo de Patente.**
2. Seleccionar la opción número **1 - Mantenimiento de Archivos Maestros.**
3. Seleccionar la opción número **8 - Crear Records Nuevos Año Fiscal.**
4. Seleccionar la opción número **1 - Archivos Patente** añadir la información como se detalla a continuación:
Copiar de año **2013**
Copiar a año **2014**
5. Seleccionar la número **2 - Contribuyentes** y añadir la información como se detalla a continuación:
Copiar de año **2013**
Copiar a año **2014**
6. Luego de añadir el año fiscal, salir con F3 y escoger la opción número **4 - Tipos de Patentes**, verificar que los campos de fechas estén según el Formulario PA05 - Mantenimiento de los Tipos de Patente (Ver Anejo).
7. Oprimir F3 y escoger la opción número **2 - Informe Archivo Maestros.**
8. Seleccionar la opción número **2 - Tipos de Patentes** para imprimir el reporte de los cambios añadidos y entrar la información como se detalla a continuación:

01/12/13	TIPOS DE PATENTE	SJ202S
		PCS/ROO/TTY6
Opciones a Seleccionar:		
P-Tipo Patente	de:	a:
Y-Año	de: 2014	a: 2014
Orden		Accepted ? Y
Entre "Y" para aceptar o "/" para cancelar.		

MANTENIMIENTO DE LOS TIPOS DE PATENTEMUNICIPIO DE :
MODELO**INFORMACION DE LOS TIPOS DE PATENTE** AÑADIR MODIFICAR
 ELIMINARTIPO DE PATENTE
NORAÑO
2014DESCRIPCIÓN
PATENTE NORMAL

	FORMULARIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PENALIDAD	FECHA DE DESCUENTO	FECHA DE INTERÉS
1	DV	04/23/2013	04/24/2013		
2	P1	07/16/2013	08/01/2013	04/23/2013	07/17/2013
3	P2	01/15/2014	02/01/2014	04/23/2013	01/16/2014
4					
5					
6					

INFORMACION DE LOS TIPOS DE PATENTE AÑADIR MODIFICAR
 ELIMINARTIPO DE PATENTE
EXEAÑO
2014DESCRIPCIÓN
PATENTE EXENTA

	FORMULARIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PENALIDAD	FECHA DE DESCUENTO	FECHA DE INTERÉS
1	DV	04/23/2013	04/24/2013		
2	P1	07/16/2013	08/01/2013	04/23/2013	07/17/2013
3	P2	01/15/2014	02/01/2014	04/23/2013	01/16/2014
4					
5					
6					

INFORMACION DE LOS TIPOS DE PATENTE AÑADIR MODIFICAR
 ELIMINARTIPO DE PATENTE
OFCAÑO
2014DESCRIPCIÓN
PATENTE DE OFICIO

	FORMULARIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PENALIDAD	FECHA DE DESCUENTO	FECHA DE INTERÉS
1	P1	07/16/2013	08/01/2013	04/23/2013	07/17/2013
2	P2	01/15/2014	02/01/2014	04/23/2013	01/16/2014
3					
4					
5					
6					

INFORMACION DE LOS TIPOS DE PATENTE

<input type="checkbox"/> AÑADIR <input type="checkbox"/> MODIFICAR <input type="checkbox"/> ELIMINAR		TIPO DE PATENTE	AÑO	DESCRIPCIÓN	
	FORMULARIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PENALIDAD	FECHA DE DESCUENTO	FECHA DE INTERÉS
1					
2					
3					
4					
5					
6					

INFORMACION DE LOS TIPOS DE PATENTE

<input type="checkbox"/> AÑADIR <input type="checkbox"/> MODIFICAR <input type="checkbox"/> ELIMINAR		TIPO DE PATENTE	AÑO	DESCRIPCIÓN	
	FORMULARIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PENALIDAD	FECHA DE DESCUENTO	FECHA DE INTERÉS
1					
2					
3					
4					
5					
6					

1. EN EL FORMULARIO HAY CINCO (5) TABLAS PARA DEFINIR LOS TIPOS DE PATENTE, UNA PARA CADA TIPO.

2. LOS CÓDIGOS PARA LOS TIPOS DE PATENTE PREDEFINIDOS EN EL SISTEMA SON:

EXE- PATENTE EXENTA

NOR- PATENTE NORMAL

OFC- PATENTE DE OFICIO

PR1- PATENTE PROVISIONAL RADICADA ENTRE JULIO 1 Y DICIEMBRE 31.

PR2- PATENTE PROVISIONAL RADICADA ENTRE ENERO 1 Y JUNIO 30.

3. LOS CÓDIGOS PARA LOS TIPOS DE FORMULARIOS PREDEFINIDOS EN EL SISTEMA SON:

EN- ENMIENDA DE VOLUMEN DE NEGOCIO

DV- DECLARACIÓN SOBRE VOLUMEN DE NEGOCIO

PV- SOLICITUD DE PATENTE PROVISIONAL

P1- PAGO DEL PRIMER SEMESTRE

P2- PAGO DEL SEGUNDO SEMESTRE

4. ESTOS CÓDIGOS (PARA LOS TIPOS DE FORMULARIO) VAN A SER DEFINIDOS BAJO LA COLUMNA DE FORMULARIOS EN CADA UNA DE LAS TABLAS.

AUTORIZACION

LAS FIRMAS DEL RECAUDADOR OFICIAL Y DEL DIRECTOR DE FINANZAS SON NECESARIAS PARA MANTENER LOS TIPOS DE PATENTE

 OFICINISTA DE CONTABILIDAD
 (RECAUDADOR OFICIAL)

 FECHA

 DIRECTOR DE FINANZAS O SU
 REPRESENTANTE AUTORIZADO

 FECHA