



Lcdo. Luis Roberto Rivera Cruz
Comisionado

CIRCULAR INFORMATIVA NÚM.: 2012-17

12 de junio de 2012

DIRECTORES DE FINANZAS Y ENCARGADOS DEL SISTEMA

Lcdo. Luis Roberto Rivera Cruz
Comisionado

PROCEDIMIENTOS PARA RESGUARDO DE CIERRE DE AÑO FISCAL 2012 DEL SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MECANIZADO

El resguardo o *backup* del Sistema está incluido como parte del procedimiento de Cierre de Año Fiscal en los módulos de Contabilidad y Nómina. Estos resguardos son imprescindibles, ya que permite recuperar información en casos de emergencia. Es necesario completar el procedimiento que se presenta a continuación, **antes de comenzar**:

1. Deberá ejecutar el Procedimiento según la Circular Informativa Núm.: 2012-16, sobre Instalar Cambio en Programación Circular Informativa Enmendada del 30 de septiembre de 2011 del Departamento del Trabajo de Puerto Rico.
2. Realizar los siguientes resguardos según los procedimientos incluidos:

<u>Tipo de Backup (Resguardo) a Efectuarse</u>	<u>Copias</u>
Perform System Backup (Resguardo de Sistema)	2
Backup Applications Data (Resguardo de Datos)	2

« Toda la correspondencia oficial deberá dirigirse al Comisionado »

Una copia de cada resguardo permanecerá en el Municipio y la otra se guardará en un lugar seguro fuera del Municipio. Este lugar debe ser a prueba de agua y fuego, como por ejemplo la bóveda de un banco. Este resguardo se guardará según establecido en el Manual del Usuario de Sistemas, página 15.

- 
3. Notificar al Departamento de Finanzas y Recursos Humanos para que realicen los procedimientos de Cierre de Año Fiscal en los módulos de Contabilidad y Nómina.

De surgir alguna duda, puede comunicarse al Área de Sistemas de Información, al teléfono (787)-754-1600, extensiones 257 ó 258.

Anejo

**PERFORM SYSTEM BACKUP
(Resguardo de Sistema)**

Este resguardo se prepara antes del proceso de Cierre del Año Fiscal, en el SUCM, de los módulos de Contabilidad, Aportaciones y Nómina.

1. Antes de comenzar asegurarse que:

- Nadie esté trabajando en el Sistema.
- Obtener dos (2) cintas nuevas.
- Colocar el teclado en minúscula.

2. Entrar al Sistema con el usuario "root".

login: root {oprima **Enter**}

password: xxxx {varía de acuerdo al Municipio}

3. Insertar la cinta de resguardo en la unidad. La unidad se activará inmediatamente. Esto no significa que el proceso haya comenzado.

4. En el *prompt* del municipio escribir: **mentor.new** {oprima **Enter**}

5. Seleccionar opción **4, Opciones AIX**

```
ENTRE SELECCIÓN: 4                                     MNSMAIN
                                                         PCS/000/PTS_0

                                                         SPECTRUM SYSTEM MENU

                                                         1. Módulos de Contabilidad
                                                         2. Correo Electrónico
                                                         3. Entrar Shell AIX
                                                         4. Opciones AIX
                                                         5. Opción Restringida
                                                         6. Salir
```

6. Seleccionar opción **1, Backup Menu**

ENTRE SELECCIÓN: 1	MNSMEN6 PCS/000/PTS_0
AIX UTILITIES	
1. Backup Menu	
2. Restore Menu	
3. Load an Update	
4. Tape Management	
5. Create a New User	
6. Remove a System User	
7. Modulos de Practica	
8. Modem Access Control	
9. System Options	

7. Seleccionar opción **4, Perform System Backup**

ENTRE SELECCIÓN: 4	MNSMEN61 PCS/000/PTS_0
BACKUP MENU	
1. Format Diskettes	
2. Backup Applications Data	
3. Backup Pro-IV Functions	
4. Perform System Backup	
5. Perform Miscellaneous Backup	

8. Entrar la información según muestra la pantalla:

ENTRE SELECCIÓN	MNS105 PCS/000/PTS_0
RESGUARDO SISTEMA	
Medio	TAPE
Imprimir?	N
	Aceptado? Y
Entrar TAPE para "backup" en cinta o DISK para "backup" en diskettes	

9. Una vez finalizado el proceso anterior, verificar lo siguiente:

- Haber hecho dos (2) cintas del resguardo.
- Identificar la(s) cinta(s) detalladamente (proceso, fecha y tipo).
- Colocar la(s) cinta(s) en un lugar seguro.

10. Para salir del usuario root, escribir en el *prompt* del municipio: **exit** y oprimir **Enter**.

**BACKUP APPLICATIONS DATA
(Resguardo de Datos)**

Para realizar los resguardos de datos (Backup Applications Data), repetir el procedimiento anterior, con la excepción de que en el Paso 7 seleccionará la opción: **2. Backup Applications Data**.

7. Seleccionar opción **2, Backup Applications Data**

ENTRE SELECCIÓN: 4	MNSMEN61 PCS/000/PTS_0
BACKUP MENU	
1. Format Diskettes	
2. Backup Applications Data	
3. Backup Pro-IV Functions	
4. Perform System Backup	
5. Perform Miscellaneous Backup	

8. Entrar la información según muestra la pantalla:

06/30/12	RESGUARDOAPLICACION DATOS	MNS105 PCS/000/PTS_0
Medio	TAPE	
Nombre Parcial	*	
Imprimir?	N	
		Aceptado? Y
Entrar TAPE para "backup" en cinta o DISK para "backup" en diskettes.		

9. Una vez finalizado el proceso anterior, verificar lo siguiente:

- Haber hecho dos (2) cintas del resguardo.
- Identificar la(s) cinta(s) detalladamente (proceso, fecha y tipo).
- Colocar la(s) cinta(s) en un lugar seguro.

10. Para salir del usuario root, escribir en el *prompt* del municipio: **exit** y oprimir **Enter**.