



Omar E. Negrón Judice, MBA
Comisionado

CIRCULAR INFORMATIVA NÚM.: 2011-18

17 de junio de 2011

DIRECTORES DE FINANZAS Y ENCARGADOS DEL SISTEMA

Omar E. Negrón Judice, MBA
Comisionado

PROCEDIMIENTOS PARA RESGUARDO DE CIERRE DE AÑO FISCAL 2011 SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MECANIZADO

El resguardo o *backup* del Sistema está incluido como parte del procedimiento de Cierre de Año Fiscal en los módulos de Contabilidad y Nómina. Los resguardos se realizarán **antes** de llevar a cabo ambos procesos de cierre. **Este resguardo es imprescindible**, ya que permite recuperar información en casos de emergencia.

Se harán **dos (2) copias de resguardo del Sistema (Full System Backup) y dos (2) copias de resguardo de datos (Backup Applications Data)**. Una copia de cada resguardo permanecerá en el Municipio y la otra se guardará en un lugar seguro fuera del Municipio. Este lugar debe ser a prueba de agua y fuego; como por ejemplo: la bóveda de un banco. Este resguardo se guardará según establecido en el Manual del Usuario de Sistemas, página 15.

Tipo de Backup a Efectuarse

Copias

Perform System Backup (Resguardo de Sistema)	2
Backup Applications Data (Resguardo de Datos)	2

De surgir alguna duda, favor comunicarse al Área de Sistemas de Información, al teléfono (787)-754-1600.

Anejos

« Toda la correspondencia oficial deberá dirigirse al Comisionado »

**PERFORM SYSTEM BACKUP
(Resguardo de Sistema)**

Este resguardo se prepara antes del proceso de Cierre del Año Fiscal, en el SUCM, de los módulos de Contabilidad, Aportaciones y Nómina.

1. Antes de comenzar asegurarse que:
 - Nadie esté trabajando en el Sistema.
 - Obtener dos (2) cintas nuevas.
 - Colocar el teclado en minúscula.
2. Entrar al Sistema con el usuario "root".

login: root {oprima Enter}

password: xxxx {varía de acuerdo al Municipio}

3. Insertar la cinta de resguardo en la unidad. La unidad se activará inmediatamente. Esto no significa que el proceso haya comenzado.
4. En el *prompt* del municipio escribir: **mentor.new** {oprima **Enter**}
5. Seleccionar opción **4, Opciones AIX**

```
ENTRE SELECCIÓN: 4                                     MNSMAIN
                                                         PCS/000/PTS_0

                SPECTRUM SYSTEM MENU

                1. Módulos de Contabilidad
                2. Correo Electrónico
                3. Entrar Shell AIX
                4. Opciones AIX
                5. Opción Restringida
                6. Salir
```


**BACKUP APPLICATIONS DATA
(Resguardo de Datos)**

Para realizar los resguardos de datos (Backup Applications Data), repetir el procedimiento anterior, con la excepción de que en el Paso 7 seleccionará la opción: **2. Backup Applications Data**.

7. Seleccionar opción **2, Backup Applications Data**

ENTRE SELECCIÓN: 4	MNSMEN61 PCS/000/PTS_0
BACKUP MENU	
1. Format Diskettes	
2. Backup Applications Data	
3. Backup Pro-IV Functions	
4. Perform System Backup	
5. Perform Miscellaneous Backup	

8. Entrar la información según muestra la pantalla:

06/30/11	RESGUARDOAPLICACION DATOS	MNS105 PCS/000/PTS_0
Medio	TAPE	
Nombre Parcial	*	
Imprimir?	N	
	Acceptado?	Y
Entrar TAPE para "backup" en cinta o DISK para "backup" en diskettes.		

9. Una vez finalizado el proceso anterior, verificar lo siguiente:

- Haber hecho dos (2) cintas del resguardo.
- Identificar la(s) cinta(s) detalladamente (proceso, fecha y tipo).
- Colocar la(s) cinta(s) en un lugar seguro.

10. Para salir del usuario root, escribir en el *prompt* del municipio: **exit** y oprimir **Enter**.