ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Comisionado de
Asuntos Municipales

Hon. Alejandro García Padilla
Gobernador

Lcdo. Carlos M. Santini Rodríguez
Comisionado

CIRCULAR INFORMATIVA NÚM.: 2014-18

10 de junio de 2014

DIRECTORES(AS) DE FINANZAS,
DIRECTORES(AS) DE RECURSOS HUMANOS Y
OFICIALES DE NÓMINA

Lcdo. Carlos M. Santini Rodríguez

PROCEDIMIENTO DE CIERRE DE AÑO FISCAL 2014 DEL MÓDULO DE NÓMINA EN EL SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MECANIZADO (SUCM)

El Artículo 8.010 de la **Ley 81-1991**, según enmendada, conocida como *"**Ley de Municipios Autónomos**"*, establece que el Comisionado será responsable de asesorar a los municipios y velar por la organización fiscal, el sistema de contabilidad uniforme y los procedimientos de pagos, ingresos y de propiedad de todos los municipios.

En aras de asistirle en el manejo del Sistema Uniforme de Contabilidad Mecanizada (SUCM) que administra nuestra Agencia, se incluye como Anejo los procedimientos a seguir para el Cierre de Año Fiscal del Módulo de Nómina. Estos procedimientos tienen que realizarse *después* de realizar la última nómina y el cuadre de informes de junio de 2014, pero *antes* de la primera nómina del mes de julio de 2014. Es necesario leer en su totalidad el procedimiento **antes de comenzar**.

De surgir alguna duda con el Procedimiento, puede comunicarse al Área de Sistemas de Información al teléfono (787) 754-1600, extensiones 321, 233 ó 258.

Anejo

P.O. BOX 70167
San Juan, P.R. 00936 – 8167
Tel: (787) 754 - 1600 Fax: (787) 753-8254
www.ocam.gobierno.pr

PROCEDIMIENTOS DE CIERRE DE AÑO FISCAL 2014 DEL MÓDULO DE NÓMINA EN EL SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MECANIZADO (SUCM)

A. Antes de comenzar asegurarse que:

1. Procesó la última nómina del mes de junio de 2014.
2. Imprimió todos los informes mensuales, trimestrales y anuales correspondientes al mes de junio de 2014, incluyendo el del Fondo del Seguro del Estado.
3. Realizó resguardo de los datos, según Circular Informativa Núm.: 2014-16, Procedimientos para Resguardo de Cierre de Año Fiscal 2014 del Sistema Uniforme de Contabilidad Mecanizado (SUCM).

B. Procedimiento de inicializar totales.

1. Entrar al **Modulo de Nómina**.
2. Seleccionar la opción **7. Varios Procesos.**
3. Seleccionar la opción **1. Inicializar Totales de Nomina.**
4. Aceptar con **Y** la pantalla de advertencia.
5. Aceptar la pantalla como se indica a continuación:

		PP315A
06/30/14	INICIALIZAR TOTALES DE NOMINA	PCS/R00/TTY12B
	Ultima Fecha de Nomina	06/30/2014
	Fin de Mes?	**Y**
	Fin de Trimestre?	N
	Fin de Ano Calendario?	N
	Fin de Ano Fiscal?	**Y**
	Actualizar Periodo Calendario para Forma 499R-3 y Mantenimiento Totales Bono de Navidad?	**6**
	Actualizar para Ano?	**2014**
		Aceptado ? **Y**
Entre "Y" o "/".		

C. Procedimiento para modificar los códigos de deducciones y beneficios de **Retiro** en el mantenimiento de archivos maestros.

1. Entrar al **Modulo de Contabilidad**.
2. Entrar al **Modulo de Nomina**.
3. Entrar a opción **1. Mantenimiento Archivos Maestros**.
4. Entrar a opción **D. Descripcion**.
5. Entrar a opción **02. Descripcion D/B**.
6. Oprimir **F6** y modificar los siguientes códigos según las pantallas a continuación:

```
Change                                                          PR111
06/30/14          MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS          PCS/ROO/TTYI2B

                  Mantenimiento Descripcion Deduccion/Beneficio

 Tipo D/B D        Cod D/B   RE2  PLAN COORD. RETIRO 8%      Cod Grupo RET

   Bruto Usado 04    Porciento Bruto 8.0000        Importe Fijo
   Total Minimo          Cod Lim Minimo            Cant Minimo
   Total Maximo   04     Cod Lim Maximo M          Cant Maximo   550.00
   Nombre Suplidor                  Num Sup              Tipo Trans
   Mtdo Calc C       Cuenta de Debito en M/G  01-00-00-11.01  <-- Escribir la cuenta de caja
                     Cuenta de Credito en M/G 01-00-00-54.11      de Nómina del Municipio.

            Porciento Acumulado en cada total:
            03 BRUTO                  09
            04 RETIRO                 10
            05 DIFERNCIAL             11
            06 BONO                   12
            07                        13
            08                        14
                                                    ACEPTADO ? Y
[VENT] Tipo Descripcion
```

```
Change                                                          PR111
06/30/14          MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS          PCS/ROO/TTYI2B

                  Mantenimiento Descripcion Deduccion/Beneficio

 Tipo D/B B        Cod D/B   SRH  APORTACION RETIRO HIBRIDO  Cod Grupo RET

   Bruto Usado 04    Porciento Bruto 13.2750       Importe Fijo
   Total Minimo          Cod Lim Minimo            Cant Minimo
   Total Maximo          Cod Lim Maximo            Cant Maximo 999999.99
   Nombre Suplidor                  Num Sup              Tipo Trans
   Mtdo Calc T       Cuenta de Debito en M/G  **-**-**-91.11
                     Cuenta de Credito en M/G 01-00-00-54.11

            Porciento Acumulado en cada total:
            03 BRUTO                  09
            04 RETIRO                 10
            05 DIFERNCIAL             11
            06 BONO                   12
            07                        13
            08                        14
                                                    ACEPTADO ? Y
```

```
Change                                                          PR111
06/30/14          MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS           PCS/ROO/TTYI2B

                  Mantenimiento Descripcion Deduccion/Beneficio

 Tipo D/B B       Cod D/B   SDR  APORTACION RETIRO          Cod Grupo RET

   Bruto Usado 04     Porciento Bruto  13.2750      Importe Fijo
   Total Minimo            Cod Lim Minimo          Cant Minimo
   Total Maximo            Cod Lim Maximo          Cant Maximo  999999.99
   Nombre Suplidor                        Num Sup          Tipo Trans
   Mtdo Calc T      Cuenta de Debito en M/G  **-**-**-91.11
                    Cuenta de Credito en M/G 01-00-00-54.11

          Porciento Acumulado en cada total:
          03 BRUTO                  09
          04 RETIRO                 10
          05 DIFERNCIAL             11
          06 BONO                   12
          07                        13
          08                        14
                                                  ACEPTADO ? Y
```

```
Change                                                          PR111
06/30/14          MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS           PCS/ROO/TTYI2B

                  Mantenimiento Descripcion Deduccion/Beneficio

 Tipo D/B B       Cod D/B   SD2  APORT. RETIRO REF. 2000     Cod Grupo RET

   Bruto Usado 04     Porciento Bruto  13.2750      Importe Fijo
   Total Minimo            Cod Lim Minimo          Cant Minimo
   Total Maximo            Cod Lim Maximo          Cant Maximo  999999.99
   Nombre Suplidor                        Num Sup          Tipo Trans
   Mtdo Calc T      Cuenta de Debito en M/G  **-**-**-91.11
                    Cuenta de Credito en M/G 01-00-00-54.11

          Porciento Acumulado en cada total:
          03 BRUTO                  09
          04 RETIRO                 10
          05 DIFERNCIAL             11
          06 BONO                   12
          07                        13
          08                        14
                                                  ACEPTADO ? Y
```